

Richiesta emissione buono d'ordine		Parte riservata all'amministrazione	
Resp. UPB:		Decisione n.:	
UPB:		Contratto n.:	
Ditta fornitrice:		prenotazione n.:	

consumo	inventario	quantità	descrizione materiale	prezzo unitario	totale

Ubicazione inventariabile:		TOTALE (Iva Esclusa)	
Luogo di consegna (via, piano, stanza, referente):		TOTALE SPESA	

MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO (a cura del richiedente):

Il materiale è presente sulle piattaforme Consip/MePA? **SI'** **NO**
(Si ricorda che per acquisti di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro esclusa iva è obbligatorio l'utilizzo del MePA)

Indicare codice MePA dei prodotti _____

CIG:

CUP:

Il responsabile dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la gestione dei progetti/attività assegnatigli

DATA _____

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DELL'UPB

IL DIRETTORE

VISTO
IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO