



**Direzione V - Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione**

Divisione 4 - Gestione del Personale

Ripartizione 1 - Personale TAB

Ai Direttori di Dipartimento

**OGGETTO: attività per il Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Con riferimento alla necessità di conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di giorni venticinque, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente in *“Spoglio e analisi del fondo archivistico relativo al Circolo S. Pietro (1869-1969) che consiste in oltre 300 unità archivistiche complessive ed è conservato presso la Biblioteca Apostolica Vaticana. Qui sono documentate fin dalle origini le attività filantropiche del sodalizio (Cucine economiche, Asili notturni...), testimoniando dell'attiva partecipazione delle famiglie gentilizie alla sua vita interna e alle sue iniziative a beneficio degli strati più bassi della società urbana romana dei primi decenni dello Stato unitario, nell'ambito del progetto: Beyond Borders” (D. R. n. 1347 del 29/05/2019) - “Oltre i confini Mura leonine come frontiera (1870 -1920), questa Amministrazione intende preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, così come prevede l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che nel caso specifico devono possedere i seguenti requisiti: laurea in Lettere.*

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a voler effettuare, all'interno delle strutture di loro competenza, tale accertamento.

**L'esito dell'accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, decorsi 15 giorni dalla data della presente, al seguente indirizzo di posta elettronica: [pnd-incarichi@amm.uniroma2.it](mailto:pnd-incarichi@amm.uniroma2.it).**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giuseppe COLPANI)**

**Il Direttore Generale vicario**

