



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Direzione V– Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione

Area 3

Divisione 4 – Gestione del Personale

Ripartizione 1– Personale TAB

Via Titulus

Ai Direttori di Dipartimento
LORO SEDI

OGGETTO: Attività per il Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucertini”– Accertamento circostanziale interno ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Università deve conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente in attività di *collaborazione occasionale per la realizzazione di un banco prova per sistemi energetici ad idrogeno*, nell’ambito del progetto: *PRIN 2022F422R2 “Hydrogen Advanced Solutions for Water Electrolysis and solid-state Storage” (HAWCS), CUP E53D23003210006*.

A riguardo, l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., dispone che *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) (...);*
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...).”*

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler verificare la possibilità oggettiva del personale in servizio presso i Dipartimenti ad effettuare l’attività sopra illustrata, per la quale si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale in Ingegneria Classe di Laurea L-9
- Comprovata esperienza nell’ambito delle attività di laboratorio e prototipazione di sistemi energetici a idrogeno

Decorsi i 10 giorni, l’esito dell’accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, entro i successivi 5 giorni, all’indirizzo di posta elettronica: pnd-carriere@uniroma2.it.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHIE)