DIPARTIMENTO DI FISICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Richiesta emissione buono d’ordine | | Parte riservata all’amministrazione | |
| Resp. UPB: |  | Decisione n.: |  |
| UPB: |  | Contratto n.: |  |
|  |  |
| Ditta fornitrice: |  | prenotazione n.: |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **consumo** | **inventario** | **quantità** | **descrizione materiale** | | | **prezzo unitario** | **totale** |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
| ***Ubicazione inventariabile:*** | | |  | | **TOTALE (Iva Esclusa)** | |  |
| **Luogo di consegna (via, piano, stanza, referente):** | | | | | **TOTALE SPESA** | |  |
| **MOTIVAZIONE DELL’ACQUISTO (a cura del richiedente):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Il materiale è presente sulle piattaforme Consip/MePA? SI’ NO**  **(Si ricorda che per acquisti di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro esclusa iva è obbligatorio l’utilizzo del MePA)**    **Indicare codice MePA dei prodotti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | CIG: | | |  | CUP: | | |
| Il responsabile dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la gestione dei progetti/attività assegnatigli  **DATA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IL RICHIEDENTE IL RESPONSABILE DELL’UPB**  **IL DIRETTORE VISTO**  **IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO** | | | | | | | |