



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Direzione VI – Gestione del Personale
Area gestione del personale
Divisione 1 – Gestione delle carriere del personale
Ripartizione 1– Personale TAB

Via Titulus

Ai Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

OGGETTO: Attività per il Dipartimento di Storia Patrimonio Culturale Formazione e Società – Accertamento circostanziale interno ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Università deve conferire tre incarichi di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente nelle attività di: “Realizzazione di uno studio sul profilo sociale, culturale e professionale dell’emigrazione russa in Italia 2014-2025” nell’ambito del Progetto di Ricerca Cesarc “La Russia fuori dalla Russia” da svolgersi negli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026.

A riguardo, l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., dispone che *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) (...);*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...).”*

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler verificare la possibilità oggettiva del personale in servizio presso i Dipartimenti ad effettuare l’attività sopra illustrata, per la quale si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Scienze Storiche (LM-84), e/o Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88), e/o Laurea Magistrale in Scienze dell’Economia (LM-56), e/o Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM-77).

Decorsi i 10 giorni, l’esito dell’accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, entro i successivi 5 giorni, all’indirizzo di posta elettronica: pnd-carriere@uniroma2.it.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHIE)