

Via Titulus

Ai Direttori di Dipartimento  
LORO SEDI

**OGGETTO: Attività per il Dipartimento di Giurisprudenza – Accertamento circostanziale interno ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Questa Università deve conferire due incarichi di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente in attività di: “Supporto e Organizzazione delle attività legate all’orientamento in entrata per il corso di Laurea in Scienze dell’Amministrazione e delle Relazioni Internazionali. Organizzazione visite nelle Scuole e supporto agli eventi in sede” nell’ambito del Progetto “POT9 Geolocalizzazione Politico Sociologica per orientarsi nel mondo Universitario. Dalla Scuola all’Università: saper scegliere per saper sperimentare”.

A riguardo, l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., dispone che “*Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) (...);
- b) *l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...)*”.

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler verificare la possibilità oggettiva del personale in servizio presso i Dipartimenti ad effettuare l’attività sopra illustrata, per la quale si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale in Scienze dell’Amministrazione e Relazioni Internazionali, Scienze Politiche (L-36) e/o Laurea Triennale in Sociologia (L-40).

**Decorsi i 10 giorni, l’esito dell’accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, entro i successivi 5 giorni, all’indirizzo di posta elettronica: [pnd-carriere@uniroma2.it](mailto:pnd-carriere@uniroma2.it).**

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHÉ)**