

Deliberato al Consiglio di Dipartimento del 04/03/2025

**REGOLAMENTO DELL'OFFICINA MECCANICA DEL DIPARTIMENTO DI FISICA
DELL'UNIVERSITÀ DI ROMA TOR VERGATA**

Articolo 1 - Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione, l'accesso e l'utilizzo dell'Officina Meccanica (di seguito anche "Officina") del Dipartimento di Fisica dell'Università di Roma Tor Vergata.
2. L'Officina Meccanica fornisce supporto tecnico per la realizzazione, la modifica e la manutenzione di componenti meccanici destinati alla ricerca e alla didattica.
3. Le attività dell'Officina sono finalizzate esclusivamente al supporto delle attività accademiche e di ricerca.

Articolo 2 - Accesso all'Officina

1. L'accesso all'Officina è consentito esclusivamente al personale tecnico, ai ricercatori, ai docenti e agli studenti autorizzati dal responsabile dell'unità operativa a cui afferiscono.
2. Il personale autorizzato deve rispettare gli orari di apertura stabiliti dal Dipartimento.
3. L'accesso a persone esterne all'Università è consentito solo previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento. L'accesso può essere concesso esclusivamente per attività accademiche, di ricerca o per collaborazioni specifiche con il Dipartimento.
4. L'uso delle macchine e dell'intera utensileria presente in Officina è riservato esclusivamente al personale tecnico dell'Officina.

Articolo 3 – Responsabile dell'Officina Meccanica

1. Il Responsabile dell'Officina Meccanica è nominato dal Direttore del Dipartimento di Fisica.
2. Il Responsabile dell'Officina Meccanica svolge i seguenti compiti:
 - a) supervisiona le attività dell'Officina, garantendo il corretto funzionamento delle attrezzature e la sicurezza degli utenti;
 - b) coordina l'uso delle risorse dell'Officina, stabilendo priorità e pianificazione delle lavorazioni in base alle esigenze della didattica e della ricerca;
 - c) si occupa della formazione e supervisione del personale tecnico e degli utenti autorizzati all'utilizzo delle attrezzature;

- d) gestisce la manutenzione delle attrezzature e segnala eventuali necessità di riparazione o sostituzione al Direttore del Dipartimento.
- e) ha il potere di sospendere temporaneamente l'accesso all'Officina a chiunque non rispetti le norme di sicurezza o utilizzi in modo improprio le attrezzature.
- f) riferisce periodicamente al Direttore del Dipartimento sull'andamento dell'Officina e sulle eventuali criticità.

Articolo 4 - Norme di Sicurezza

1. Tutti gli utenti dell'Officina devono attenersi alle norme di sicurezza vigenti e utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) obbligatori.
2. L'uso di macchinari e attrezzature è consentito solo a personale formato e autorizzato.
3. In caso di emergenza, gli utenti devono seguire le procedure di evacuazione e segnalare immediatamente eventuali incidenti al responsabile dell'Officina.
4. È vietato l'accesso a persone non autorizzate nelle aree operative dell'Officina.
5. È obbligatorio mantenere in ordine e pulizia il proprio spazio di lavoro.
6. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, valgono le norme di sicurezza dell'Ateneo e la legislazione nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Articolo 5 - Uso delle Attrezzature e Materiali

1. Le attrezzature dell'Officina devono essere utilizzate esclusivamente per scopi accademici e di ricerca.
2. È vietato rimuovere attrezzature e materiali dall'Officina senza autorizzazione del Responsabile dell'Officina Meccanica. L'eventuale trasferimento temporaneo deve essere debitamente registrato.
3. Il personale deve segnalare eventuali guasti o malfunzionamenti delle attrezzature al responsabile dell'Officina.
4. Ogni utente è responsabile della corretta manutenzione e pulizia degli strumenti utilizzati.

Articolo 6 - Richiesta di Lavorazioni e Costi

1. Il personale del Dipartimento può richiedere lavorazioni all'Officina Meccanica tramite una richiesta di lavorazione presentata al personale dell'Officina che provvederà alla registrazione e alla gestione della stessa. La progressione dei lavori rispetterà la cronologia delle richieste riservando maggiore priorità agli interventi necessari ai laboratori didattici.
2. Il costo orario delle lavorazioni è fissato in 8 euro l'ora.

3. L'importo corrispondente sarà imputato all'all'unità di bilancio indicata dal richiedente (UPB) indicata dal richiedente al momento della richiesta della lavorazione.

Articolo 7 - Collaborazione con l'INFN

1. L'Officina Meccanica del Dipartimento di Fisica collabora con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) in conformità alla Convenzione Quadro in essere tra l'INFN e l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
2. L'uso delle attrezzature dell'INFN presenti nell'Officina Meccanica è regolato dalla Convenzione e deve avvenire nel rispetto delle procedure interne e delle normative di sicurezza vigenti.
3. L'INFN può richiedere lavorazioni all'Officina Meccanica secondo le modalità previste dal presente regolamento e in conformità agli accordi tra il Direttore della Sezione INFN e il Direttore del Dipartimento.
4. Il personale INFN autorizzato può accedere all'Officina Meccanica previa approvazione del Responsabile dell'Officina e nel rispetto delle normative di sicurezza. L'INFN è responsabile della formazione e del rispetto delle norme di sicurezza dei propri collaboratori.
5. Eventuali costi di manutenzione straordinaria o aggiornamento delle attrezzature INFN presenti nell'Officina saranno concordati tra il Direttore della Sezione INFN e il Direttore del Dipartimento, con l'eventuale coinvolgimento del Responsabile dell'Officina Meccanica.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni della Convenzione Quadro INFN-Università di Roma Tor Vergata e alle normative di Ateneo in materia di sicurezza e gestione delle strutture dipartimentali.

Articolo 8 - Responsabilità e Sanzioni

1. Ogni utente è responsabile per eventuali danni causati da uso improprio di attrezzature e materiali.
2. Il mancato rispetto delle norme di sicurezza può comportare la sospensione dell'autorizzazione all'accesso all'Officina.
3. Comportamenti scorretti o pericolosi saranno segnalati al Direttore del Dipartimento e al Responsabile dell'Officina per eventuali provvedimenti disciplinari.

Articolo 9 - Disposizioni Finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione.
2. Ogni modifica deve essere approvata dal Consiglio di Dipartimento e comunicata agli utenti.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle normative di sicurezza vigenti in materia e ai regolamenti dell'Università di Roma Tor Vergata.