Prot. n. 0000723 del 16/03/2023 -



Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di GestioneDivisione 4 – Gestione del Personale
Ripartizione 1 – Personale TAB

Ai Direttori di Dipartimento

OGGETTO: Attività per il Dipartimento di Management e Diritto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con riferimento alla necessità di conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente in attività di Supporto per gestione progetto "European Innovative and Sustainable Law" e relativa piattaforma, questa Amministrazione intende preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, così come prevede l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che nel caso specifico devono possedere i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale/specialistica in Economia o in Giurisprudenza
- Conoscenza della lingua inglese parametrata al livello B1 (QCER)
- Esperienza di studio/lavoro in lingua inglese
- Esperienza nel settore

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a voler effettuare, all'interno delle strutture di loro competenza, tale accertamento.

L'esito dell'accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, decorsi 15 giorni dalla data della presente, al seguente indirizzo di posta elettronica: pnd-carriere@uniroma2.it.

LA DIRETTRICE GENERALE F.F. (Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHE)

C.F. 80213750583

P.I. 02133971008