

BANDO PER LA RICERCA TESI ALL'ESTERO

a.a. 2021/22

Art. 1 Informazioni generali

È indetta una selezione per finanziare borse di studio destinate agli studenti regolarmente iscritti a un corso di laurea magistrale o a ciclo unico dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", a.a. 2021/22, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (DM 1047 del 29/12/2017). Sarà ammissibile anche una mobilità senza contributo (zero grant).

Lo scopo principale del programma è quello di consentire un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di Laurea magistrale o a Ciclo unico in paesi europei o extraeuropei presso università o strutture non universitarie (come enti privati, istituzioni pubbliche, laboratori, biblioteche, enti di ricerca, archivi, ecc).

Date tali premesse
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
BANDISCE L'ASSEGNAZIONE DI N.
35 BORSE DI STUDIO PER LA RICERCA TESI ALL'ESTERO PRESSO PAESI
EUROPEI ED EXTRA-EUROPEI

Il numero di borse potrà aumentare in base ai fondi disponibili.

Art. 2 Requisiti di ammissibilità per la partecipazione

Gli studenti che vogliono partecipare al presente Bando devono possedere al momento della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Essere regolarmente iscritti nell'A.A. 2021/22 all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (si considera il pagamento della I rata di tasse) entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non oltre un anno fuori corso);
Non saranno considerate ammissibili candidature di studenti iscritti in cautelativa.
Lo studente deve risultare "laureando" quindi essere prossimo alla Laurea, essere iscritto almeno al 4° anno di un corso a Ciclo Unico o al secondo anno di un corso di laurea magistrale;
2. aver conseguito, alla data di scadenza di presentazione della domanda, almeno **180 crediti formativi per un corso di Laurea a ciclo unico e almeno il 75% dei crediti del primo anno** per gli studenti-laureandi iscritti ad un **Corso di Laurea Magistrale**;
3. Avere una **media ponderata non inferiore ai 24/30 alla data del 30/03/2022**;

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione o, in alternativa, di una lingua veicolare ammessa dal Paese di destinazione. La conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- un certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
- autocertificazione di un esame di lingua o di un esame d'idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- un'attestazione di permanenza all'estero di almeno 3 mesi, per motivi di studio o di formazione, in un Paese in cui si parla la lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare).

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di "Tor Vergata" e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Magistrale o Ciclo Unico) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Per gli Studenti stranieri iscritti all'Università di Roma "Tor Vergata", con cittadinanza in uno dei Paesi ospitanti previsti nel presente Bando, la mobilità extraeuropea non potrà essere svolta nel Paese di residenza.

Art. 3

Limitazioni e incompatibilità

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di "Tor Vergata" e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Ciclo Unico) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Per gli Studenti stranieri iscritti all'Università di Roma "Tor Vergata", con cittadinanza in uno dei Paesi ospitanti previsti nel presente Bando, la mobilità extraeuropea non potrà essere svolta nel Paese di residenza.

In caso di idoneità:

La borsa di studio non sarà erogata a chi usufruisca al momento della partenza e per tutto il periodo del soggiorno e per le stesse finalità di:

1. contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
2. borsa Erasmus Plus;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo;

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere effettuata esclusivamente via Internet collegandosi all'indirizzo: <http://mobint.uniroma2.it/extra/candidatura/default.aspx> entro e non oltre il **6 maggio 2022 (ore 12,00 Rome Time - GMT +2)**, pena l'esclusione.

Le candidature non veritiere o incomplete verranno automaticamente escluse.

Lo studente interessato dovrà compilare online tutte le sezioni richieste e allegare i documenti richiesti. Non è prevista la presentazione di alcun documento cartaceo ai fini della candidatura.

Una volta effettuato il primo accesso alla piattaforma, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo quando verrà premuto il tasto “invio” per la validazione. Una volta effettuata la validazione non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda. Al termine della procedura il sistema invia in automatico un’email all’indirizzo di posta comunicata dallo studente, per notificare che la domanda è stata caricata correttamente. Eventuali anomalie devono essere segnalate al servizio Help desk del sistema di candidatura segnalato sulla piattaforma.

La mobilità per ricerca prevede che lo studente svolga un periodo di ricerca congruo per il proprio progetto di Tesi in un Paese europeo o extra-europeo. La scelta della destinazione può essere effettuata tra una Università o qualsiasi altro ente (pubblico o privato), d’accordo con il proprio relatore.

Nella candidatura lo studente dovrà indicare:

- presentazione del proprio progetto di Tesi e motivazione sulla destinazione scelta;
- lettera di presentazione del proprio relatore di Tesi;
- eventuale lettera di invito o dimostrazione di contatti intrapresi con l’ente ospitante;
- certificati o documenti comprovanti la conoscenza linguistica (Art. 2 del presente Bando);

ATTENZIONE!

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestata dai candidati sulla domanda di partecipazione.

Art. 5

Selezione delle domande e criteri di valutazione delle domande

La selezione delle candidature con la relativa assegnazione delle borse di studio sarà affidata ad un’apposita Commissione Interdisciplinare nominata con Decreto Rettorale.

La valutazione complessiva è formulata in centesimi, la Commissione Interdisciplinare selezionerà le domande dei candidati in base ai seguenti criteri di valutazione:

- curriculum accademico al 30/03/2022 (media, voto dell’ultimo titolo conseguito, CFU);
- motivazione didattico-scientifiche dell’esperienza estera e qualità del progetto di ricerca¹;
- competenza linguistica (ove già acquisita).

Le motivazioni/progetti e le competenze linguistiche avranno un peso non superiore a 50 punti sulla valutazione complessiva.

¹ Saranno valutate idonee al contributo solo le tesi in cui la ricerca di materiale e di informazioni all’estero si dimostri necessaria o di particolare rilievo o utilità

Il curriculum accademico verrà valutato sulla base della seguente formula:

$$\left[\frac{\text{Minimo}(\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**})}{\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**}} \right] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}^{**}) \times 50.$$

** Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data del 30/03/2022 indipendentemente dall'anno di immatricolazione

Non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione della media eventuali esoneri.

Art. 6 **Importo della borsa e modalità di erogazione**

Le Borse saranno assegnate a tutti i vincitori come sostegno economico a parziale copertura delle maggiori spese sostenute all'estero. Ai vincitori sarà garantita l'esenzione dalle tasse di iscrizione presso l'Università straniera, mentre saranno **tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**.

Il contributo verrà finanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017* (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l'importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE** come indicato nella tabella seguente.

FASCE	ISEE	CONTRIBUTO in € per Paesi Europei	CONTRIBUTO in € per Paesi Extra-Europei	CONTRIBUTO per USA e Giappone
I	ISEE ≤ 13.000	€ 800	€ 900	€ 1.100
II	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 700	€ 850	€ 950
III	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 600	€ 750	€ 850
IV	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 450	€ 550	€ 650
V	ISEE oltre 30.000	€ 350	€ 350	€ 350

*Gli studenti che non rientrano nella durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.

** Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale, l'indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell'ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE".

ATTENZIONE: È richiesta l'attestazione ISEE 2021.

Verrà considerato il valore ISEE, per il calcolo della contribuzione studentesca inserito al momento dell'iscrizione per l'A.A. 2021/22.

La mancata presentazione dell'ISEE comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEE > 50.000.

Per gli studenti residenti in Italia, al momento dell'iscrizione per l'a.a. 2021/22, ai fini della partecipazione al Concorso, è necessario autorizzare l'acquisizione dell'attestazione ISEE valida (relativa alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio) sulla piattaforma DELPHI, prima della partenza.

Per gli studenti stranieri, non residenti in Italia, ai fini dell'erogazione del contributo, dovranno produrre nella domanda la "Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario" emessa dal CAF acquisita dal "Welcome Office" al momento dell'iscrizione.

La legge di stabilità 11 DICEMBRE 2016 n. 232, prevede all'art.1, comma 261:

"Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n.159 l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito dalle singole università statali, anche in deroga ai criteri individuati nei commi da n.255 a 258 del presente articolo".

I cittadini stranieri non residenti in Italia **non possono quindi avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.**

Gli studenti stranieri **provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea non residenti in Italia**, ai fini dell'erogazione del contributo, potranno presentare l'ISEE parificato.

ISEE parificato

Come si evince dalla Delibera del CdA del 10/11/2020, avente come oggetto l'introduzione di un

sistema di controllo e verifica degli ISEE parificati (scheda raccolta dati per indicatore parificato

universitario) – **tutti gli studenti Extra UE per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE** ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM 159/2013 possono richiedere la compilazione della scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario presso il CAF (il CAF individuato dall'Ateneo o altro in caso questi non venga indicato) al quale dovrà essere prodotta tutta la documentazione contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'attestazione reddituale ovvero la certificazione in originale rilasciata dalle Autorità del proprio Paese di provenienza (la documentazione deve essere prodotta, tradotta e legalizzata anche per le situazioni in cui non si possiedono beni mobili o immobili) e tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per

territorio nello stesso Paese di provenienza dello studente (art. 33 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Anche gli studenti in possesso della borsa di studio DISCOLAZIO sono tenuti a presentare la scheda raccolta dati e saranno suscettibili di verifiche su quanto dichiarato. Il contributo MUR non è compatibile con i finanziamenti DISCOLAZIO eventualmente erogati a supporto della mobilità.

L'attestazione di **ISEE PARIFICATO** dovrà risultare sulla piattaforma universitaria DELPHI contestualmente alla regolarizzazione dell'iscrizione come previsto dal presente Bando di partecipazione.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e fine soggiorno indicate sul Certificato di Attestazione del Soggiorno, ogni mese sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Si prega di prestare attenzione alle date di arrivo e partenza certificate dall'università o ente ospitante, in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo.

Lo studente è tenuto a far correggere fin da subito eventuali errori nella certificazione delle suddette date prima dell'invio del Certificato all'ufficio competente.

L'erogazione del contributo avviene in due tranches:

- la prima all'inizio del periodo di scambio dopo che l'università partner o l'ente ospitante ha confermato l'arrivo dello studente e a condizione che lo studente abbia un Learning Agreement validato. L'ammontare della prima tranche è pari al 70% dell'importo complessivo;
- la seconda al rientro, una volta presentata la richiesta di riconoscimento, prodotta la documentazione relativa all'attività didattico-formativa svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'università o l'ente ospitante.

L'ammontare della seconda tranche è pari al saldo del periodo effettivo di studio o ricerca all'estero.

Prima di partire lo studente dovrà:

1. sottoscrivere l'accordo di mobilità (accettazione della borsa con indicazione del periodo di mobilità);
2. sottoscrivere il codice di comportamento dello studente in mobilità;
3. firmare il learning agreement*;
4. avere un permesso di soggiorno in corso di validità per tutta la durata del periodo di soggiorno all'estero;
5. essere in regola con le procedure amministrative in essere con l'ente per il diritto allo studio Lazio Disco.

Entro 15 giorni dal rientro del soggiorno per mobilità lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Certificato di Attestazione del Soggiorno;
2. relazione delle attività svolte all'estero.

La mobilità per ricerca dovrà concludersi entro il 31 gennaio 2023.

Lo studente **non avrà diritto alla Borsa** qualora non risulti regolarmente iscritto per l'a.a. in cui verrà riconosciuta la mobilità.

Restituzione del contributo di mobilità

Lo studente dovrà restituire la borsa di mobilità assegnata nei seguenti casi:

- 1) Mancata presentazione della documentazione richiesta al termine del periodo di ricerca/studio entro i 15 giorni dal rientro;
- 2) Periodo di permanenza inferiore al minimo previsto di 1 mese;
- 3) Periodo di permanenza inferiore a quello previsto dal contratto finanziario, limitatamente alla frazione di contributo di mobilità non usufruita.

Nota bene:

la mancata restituzione degli importi richiesti comporta il blocco della carriera.

Art. 7

Riconoscimento dell'attività svolta

Sarà cura degli studenti selezionati concertare con il proprio relatore l'attività di ricerca e provvedere alla firma del *Learning Agreement* prima della partenza (anche da parte dei docenti referenti per l'Erasmus), in vista del riconoscimento dell'attività svolta. In tal caso l'attività di ricerca svolta all'estero sarà riconosciuta dai singoli Consigli di Corso di Studio dell'Università di Roma "Tor Vergata" dopo il periodo di soggiorno all'estero secondo modalità per le quali si rimanda alle Segreterie didattiche

* Il modulo "Learning Agreement" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e Università ospitante).

Art. 8

Periodo d'utilizzo e durata

Il **periodo di mobilità** all'estero sostenuto dalla Borsa di Studio per Ricerca ai fini della Tesi deve essere compreso tra un minimo di **1 mese** e massimo **3 mesi**.

I vincitori, durante il periodo all'estero, dovranno essere regolarmente iscritti all'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e pertanto il pagamento delle tasse universitarie dovrà risultare in regola per l'anno di riferimento (non in cautelativa).

Art. 9

Assegnazione ed accettazione della borsa

Gli elenchi dei Vincitori saranno pubblicati sul **Sito WEB dell'Università di Roma "Tor Vergata" nella pagina dell'Area Internazionale > Studiare e lavorare all'estero > Bando per Ricerca Tesi all'estero.**

Tali pubblicazioni saranno l'unico mezzo di pubblicità sull'esito della selezione. Non verranno inviate comunicazioni scritte ai vincitori.

I vincitori saranno tenuti ad accettare la borsa entro sette giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'accettazione formale della Borsa di Studio è condizione necessaria per usufruire della Borsa di Studio. In caso di mancata accettazione, si avrà scorrimento in graduatoria.

Art. 10 **Trattamento dei Dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rpd@uniroma2.it, PEC rpd@pec.torvergata.it

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di laurea presso università o strutture non universitarie di paesi europei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata", disponibile sulla piattaforma Organizer, nonché al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>.

D'altra parte, coloro che intendono svolgere un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di laurea presso università o strutture non universitarie di paesi extraeuropei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio

(erasmus “overseas, ricerca tesi all’estero) o tirocinio (erasmus+ traineeship) presso paesi extraeuropei”, anch’essa presente sulla piattaforma Organizer.

Art. 11
Ufficio Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell’Ateneo è la Dott.ssa Chiara Montanari.

Per ulteriori informazioni, dopo aver letto attentamente il presente bando, lo studente potrà rivolgersi direttamente ai seguenti uffici:

Ufficio Mobilità Studenti

Via Cracovia, 50 – edificio D, piano 0, stanza 002 -

Tel. 06/72593509

e-mail: students.exchange@international.uniroma2.it

IL RETTORE
Prof. Orazio Schillaci

CALL FOR INTERNATIONAL RESEARCH DEGREE THESIS ABROAD

Academic Year 2021/22

Art. 1

General information

The goal of this call is to finance scholarships for students regularly enrolled at the University of Rome “Tor Vergata”, academic year 2021/22, within the normal duration of the course plus one year (DM 1047 dated 29/12/2017). Mobility without contribution (zero grant) will also be eligible.

The main purpose of the program is to allow a research period for the preparation of the degree thesis (only for master or single cycle degree) in European or non-European countries at universities or non-university structures (such as private and public institutions, laboratories, libraries, research institutions, archives, etc.).

Against this background,

THE UNIVERSITY OF ROME “TOR VERGATA” DETERMINES TO ALLOCATE NO. 35
SCHOLARSHIPS FOR THESIS RESEARCH ABROAD IN EUROPEAN AND EXTRA-
EUROPEAN COUNTRIES

The number of scholarships may be increased based on available funds.

Art. 2

Requirements for eligibility

Students wishing to be eligible for this call grant must be assigned of a thesis project and fulfill the following general requirements at the time of application.

1. To be regularly enrolled in the a.y. 2021/22 at University of Rome Tor Vergata (up to date with university fees and local taxes) within the regular duration, plus one year, of the study cycle.

Students enrolled at 21/22 with a “cautionary” enrollment (domanda cautelativa) cannot apply.

The student must be “laureando” (majoring), it means to be next to get the graduation and to be enrolled at least at the 4th year of a one cycle degree or at the 2nd year of a master degree course;

2. to have earned at least 180 if enrolled at one cycle degree and the 75% of the credits of the 1st year if enrolled at master degree within the submission deadline. For those students enrolled in dual or joint degree courses the commission will assess the eligibility on a case-by-case basis.
3. To maintain a GPA of no less than 24/30 by the date of 30/03/2022.

Proficiency in the language of the host country (or, as an alternative, in a vehicular language used in the host country) is required. Students must provide documentary evidence of the language proficiency by submitting one of the following documents:

- a certificate issued by a nationally and/or internationally recognized school;
- a self-declaration stating that the applicant has taken a language proficiency test in the language of the host country (or in a vehicular language) at the University of Rome “Tor Vergata”;
- a document certifying permanent residence of more than three months, for study or training purposes, in a country where the language of the host country (or a vehicular language) is spoken.

During their stay abroad, students must be properly enrolled at the University of Rome “Tor Vergata” and will earn their degree (master or one-cycle degree) only after their return to the home university.

Foreign graduating students enrolled at the University of Rome “Tor Vergata”, whose citizenship is that one of the hosting country, are not eligible for the grants allocated to their residence country.

Art. 3 Incompatibility

The grant will not be allocated to students who, at the moment of their departure and during the whole stay, benefit for the same purpose from the following scholarships:

1. aid granted for the same purposes by public or private institutions;
2. Erasmus Plus grants;
3. other mobility scholarships from any bodies other than the University of Rome “Tor Vergata”.

Art. 4 Application procedure and deadline

Applications shall be submitted exclusively online, by filling out the application form available at: <http://mobint.uniroma2.it/extra/candidatura/default.aspx>

Deadline is **May 6, 2022 (12,00 – Midday, Roma GMT)**.

WARNING! Incomplete or untrue or not validated submissions will automatically cancel the candidacy.

To apply the student must fill in all the sections of the online application and attach all the documents required for the mobility. The application is only online.

After the first access to the web platform an editable draft can be saved and modified or completed in the course of further sessions. The application can be submitted only after the validation. After the validation it won't be possible to change or edit or cancel the application. After the submission of the application an automatic email will be sent to the student to confirm the correct sending.

Research mobility requires that the students carry out a research period in a European or non-European country deemed appropriate for their thesis project. The choice of destination can be made among one of the universities with which the University of Rome “Tor Vergata” has an agreement (see Annex A to this call) or any other public or private body.

Compulsory documents for the application are:

- thesis project and motivation letter;
- reference letter by the thesis supervisor of the University of Rome “Tor Vergata”;
- any invitation letter or document demonstrating the contacts with the hosting institution;
- any certificates proving language proficiency (see art. 2 of this call);

PLEASE NOTE

Under art. 71 of the Presidential Decree no. 445/2000, the university administration will carry out the necessary checks, including sample checks, especially in those cases of reasonable doubts about the truth of applicants’ statements contained in the application form.

Art. 5

Selection process and evaluation criteria

The selection of candidates with the relating assignment of scholarships will be entrusted to a specific Interdisciplinary Commission appointed by Rectoral Decree.

The overall evaluation is formulated in hundredths. The Interdisciplinary Commission will select the candidates’ applications based on the following evaluation criteria:

- academic curriculum at 30/03/2022 (average, grade of the last title obtained, ECTS);
- didactic-scientific motivation and research project;¹
- linguistic competence (where already acquired).

Motivations / projects and language skills will weigh no more than 50 points on the overall evaluation.

The academic curriculum will be assessed on the basis of the following formulas:

$$\left[\frac{\text{Minimum}(\text{amount of ECTS earned, maximum amount of ECTS earnable during the whole study course based on candidates' year of enrolment}^{**})}{\text{maximum amount of ECTS earnable during the whole study course based on candidates' year of enrolment}^{**}} \right] \times \min[1, \text{number of years expected for the title attainment} / (\text{current academic year} - \text{year of enrolment} + 1)] \times (\text{weighted average mark} / \text{weighted average exam mark for students enrolled in the same study course}^{**}) \times 50.$$

** The calculation of the weighted average for students enrolled in the same study course shall include all students regularly enrolled in the said course as of 31/12/2020 independently of the year of enrolment.

Only the exams registered on the DELPHI platform will be take into consideration.

¹ Only theses in which the search for material and information abroad will be considered necessary or of particular relevance or utility will be considered eligible.

Art. 6

Grant amount and disbursement of the grant

The grants are allocated to the students as a financial partial support.

The grantees will be exempted to pay tuition fees at the host University and will continue to pay enrolment fees at University of Rome “Tor Vergata”.

The grant is financed by the Ministry for Education (MIUR) and will be assigned in accordance with the Ministerial Decree no. 1047 dated 29.12.2017 (Fondo Sostegno Giovani - FSG). The monthly amount of the grant will be defined according to the ISEE declaration as shown in the following scheme:

INCOME BRACKET	ISEE (Indicator of the Equivalized Economic Situation)	GRANT IN € (European countries)	GRANT in € (non-European countries)	GRANT for USA and Japan
I	ISEE ≤ 13,000	€ 800	€ 900	€ 1,100
II	13,000 < ISEE ≤ 21,000	€ 700	€ 850	€ 950
III	21,000 < ISEE ≤ 26,000	€ 600	€ 750	€ 850
IV	26,000 < ISEE ≤ 30,000	€ 450	€ 550	€ 650
V	ISEE > 30,000	€ 350	€ 350	€ 350

* By law, students who do not fall within the normal duration of the course plus one year will be automatically excluded from funding.

** As regards the determination of the family composition, the indicator of the income situation, the indicator of the financial situation and the methods for filling the form relating to the request for benefits for the right to study, as well as for any other matter related to the calculation of ISEE, this call refers to the Prime Ministerial Decree no. 159 dated 5.12.2013 “Regulation concerning the revision of the methods of determination and the fields of application of the Indicator of the Equivalized Economic Situation - ISEE”.

ATTENTION: It's required the ISEE certification of 2021.

The ISEE considered will be the one requested for enrollment at a.y. 2022/23.

If the ISEE won't be presented, the amount of the grant will correspond to the V slot.

- To apply this call, **students residing in Italy**, upon enrollment for the academic year 2021-2022, have to authorize the acquisition of the valid ISEE certification (relating to the facilitated benefits for the right to study) on the DELPHI platform, before departure.

- **For international students non-resident in Italy**, for the purpose of disbursement of the contribution, can submit to the University the ISEE Parificato (also called Scheda Raccolta Dati), issued by the CAF and handed to the Welcome Office when enrolling. The stability law of 11 DECEMBER 2016 n. 232, provides in Article 1, paragraph 261:

“Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all’Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell’ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell’articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n.159 l’importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito dalle singole università statali, anche in deroga ai criteri individuati nei commi da n.255 a 258 del presente articolo”.

Foreign citizens who are not resident in Italy **cannot use the self-certification institution in any way.**

Foreign students from one of the European Union countries not resident in Italy, for the purpose of disbursement of the contribution, will be able to submit an ISEE Parificato.

ISEE Parificato

As can be seen from the resolution of the “Consiglio di Amministrazione” of 10/11/2020, having as its object the introduction of a control and verification system of ISEE equalized (data collection form for university equalized indicator) - all non-EU students for whom it is inapplicable the calculation of the ISEE pursuant to art. 8, paragraph 5, of Prime Ministerial Decree 159/2013 may request the compilation of the data collection form for the university equalized indicator at the CAF (The CAF identified by the University or other if this is not indicated) to which all the documentation containing the information necessary for the determination of the income statement or the original certification issued by the authorities of their country of origin * and translated into Italian, validated by the Italian diplomatic authority competent for the territory in the same country of origin of the student (art.33 of Presidential Decree no. 445 of 28/12/2000).

Students with a DISCOLAZIO scholarship are also required to submit the data collection form and will be subject to checks on what they have been declared. The MIUR contribution is not compatible with any DISCOLAZIO funding provided to support mobility. The certificate of ISEE PARIFICATO must appear on the DELPHI university platform at the same time as the regularization of the enrolment, as required by this Call of participation.

Grant duration is calculated based on starting and ending dates of the mobility as indicated in the Certificate of Study Abroad. Every month shall be calculated of 30 days. In case of incomplete months, the grant shall be calculated by multiplying the number of days of the incomplete month by 1/30 of each monthly unit cost.

Students have to pay attention to the dates that are written in the Arrival/Departure Certificate, issued by the hosting institution, due to this certification represents the basis for the calculation of the real months spent abroad and therefore of the grant amount.

In case of mistakes the grantees have to correct them before sending the documents to the office.

The grantees will receive the grant in two installments.

1. The first one at the beginning of the stay abroad, more exactly after the Arrival Certificate and the Learning Agreement signature by the hosting institution. It will be equal to 70% of the total amount.
2. The remaining 30% will be paid at the end of the mobility period prior reception of the final documents.

Before the mobility starts the grantee has to:

1. sign the mobility agreement (acceptance of grant with the supposed mobility period);
2. sign the Code of Conduct;
3. sign the Learning Agreement;
4. have residence permit valid for the whole mobility;
5. comply with the Lazio Disco requirements.

At the end of mobility, within 15 days from return, the grantee must take to the office:

1. Arrival/Departure Certificate certifying his/her stay abroad;
2. a report on the activities carried out.

The Mobility for study must end by January 2023.

The grant can be withdrawn if:

- The grantee is not regularly enrolled for a.y. 2021/22 at the Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;
- The host University doesn’t accept activities on the learning agreement;
- The grantee is not regular with other public entities (like Lazioadis).

Return of the grant already paid

The grantee shall return the mobility grant if:

1. the mobility documents required at the end of mobility are missing within 15 days from return;
2. the mobility period is less than 1 month;
3. no credits recognition.

PLEASE NOTE

Grantees who will not return the grant as stated in the previous list won’t be able to get their degree.

Art. 7

Approval of the activity carried out

Selected students will consult the Relator of the thesis and sign the Learning Agreement before departure (also by the Erasmus referring teachers), in view of the recognition of the research activity carried out. In this case, the research activities carried out at the partner foreign institutions will be recognized by the individual Study Program Councils of the University of Rome “Tor Vergata” after the period of stay abroad according to regulations referred to each course Secretary.

Art. 8

Term of validity

The mobility to prepare the degree thesis has a duration of minimum **1 month** and maximum of **3 months**.

During their stay abroad, the grantees will be regularly enrolled at University of Rome “Tor Vergata”, paying fees to this institution for the a.y. 2021/22.

Art. 9

Allocation and acceptance of the grant

The list of selected grantees and the relating destinations will be published on the University of Rome “Tor Vergata” website, in the section Area Internazionale > Studiare e lavorare all'estero > Call for International Mobility for study and research.

This is the only manner of publication regarding the selection outcome. Selected grantees will not receive any winning notification by emails.

Selected grantees must accept the grant within the 7th day after the publication of the above-mentioned list.

To receive the grant, selected grantees need to formally accept it. In case of non-acceptance, the grant will be allocated to the next qualified grantee in rank order.

Art. 10

Privacy

The processing of personal data requested by this call is aimed at managing the Program, for the selection procedures and for the eventual procedure for assigning and disbursing the contribution and will have in accordance with the provisions of the "General Data Protection Regulation" (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 and to Legislative Decree 196/2003, as amended by Legislative Decree 101/2018.

The Data Controller is the University of Rome "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Rome, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it. The Data Protection Officer is based in Via Cracovia 50, 00133 Rome, e-mail rpd@uniroma2.it, PEC rpd@pec.torvergata.it The e-mail address, to which questions relating to data processing may be addressed, is: privacy@uniroma2.it.

Participants are entitled to the rights provided for by EU Regulation 2016/679 and, in particular, they may request access to personal data concerning them, rectification, or, if their extremes occur, cancellation or limitation of treatment, or oppose to the their treatment.

The interested student, at the time of submitting his application, will give consent to the processing of his personal data as established on the Information provided by the Data Controller (University of Rome Tor Vergata), called "Information pursuant to art. 13 of EU regulation 679/2016 for the processing of personal data of students who intend to participate in international mobility programs for study (erasmus "overseas, research thesis abroad) or internship (erasmus + traineeship) in non-European countries", present on the platform Organizer.

Art. 11

Office in charge of the procedure

Pursuant to the law no. 241 dated 7.8.1990, the person in charge of the procedure for the procedures under the exclusive competence of the university is Dr. Chiara Montanari.

For further information, after having carefully read this call, the student can address directly to the following office:

Student Mobility Office

Via Cracovia, 50 – building D, floor 0, room 002

Tel. 06/72593509

e-mail: students.exchange@international.uniroma2.it

Please note:

this version in English is informative only, for each regulation it is necessary to refer to the Italian version.

The Rector
Professor Orazio Schillaci