



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Direzione V– Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione

Area 3

Divisione 4 – Gestione del Personale

Ripartizione 1– Personale TAB

Via Titulus

Ai Direttori di Dipartimento
LORO SEDI

OGGETTO: Attività per il Dipartimento di Medicina dei Sistemi – Accertamento circostanziale interno ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Università deve conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente le attività di: “Supporto nella realizzazione e implementazione di strumenti per attività di autovalutazione delle conoscenze e competenze in ingresso ai corsi di studio in Psicologia” e di “Supporto all’organizzazione del Percorso per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) nelle scuole del territorio laziale, inerente al Progetto POT, nell’ambito del progetto: POT – Prometheus 2.0”.

A riguardo, l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., dispone che *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) (...);*
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...).”*

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler verificare la possibilità oggettiva del personale in servizio presso i Dipartimenti ad effettuare l’attività sopra illustrata, per la quale si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51) e/o quinquennale vecchio ordinamento in Psicologia.

Decorsi i 10 giorni, l’esito dell’accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, entro i successivi 5 giorni, all’indirizzo di posta elettronica: pnd-carriere@uniroma2.it.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHIE)