

**LA DIRETTRICE GENERALE F.F.**

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007, firmato il 16/10/2008;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 19/04/2018;

Visto il Regolamento per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità lavoro agile (o smartworking) del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, emanato con il D.R. n. 1673 del 31/05/2022, ed in particolare l'art. 3, comma 2, il quale dispone che *“Con proprio decreto il Direttore Generale stabilisce annualmente, previo confronto con le organizzazioni sindacali e la R.S.U. e nel rispetto della normativa vigente, il numero di giorni in cui l'attività lavorativa può essere svolta in modalità agile”*;

Visto quanto emerso dal confronto tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale avvenuto negli incontri del 03/05/2022, 01/06/2022 e 05/10/2022;

Visto l'art. 23-bis, comma 1, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 settembre 2022, n. 142;

**DECRETA**

**Art. 1** – Dal 1° novembre 2022 e fino a nuove disposizioni, il numero di giorni in cui il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario può svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile è di seguito stabilito:

- a) personale con responsabilità di posizione organizzativa: fino a n. 4 giorni al mese e per non più di 2 giorni a settimana;
- b) personale senza responsabilità di posizione organizzativa: fino a n. 6 giorni al mese e per non più di 2 giorni a settimana.

Il responsabile di struttura, di cui all'art. 2, let. g) del Regolamento, individua, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 4 dello stesso Regolamento, le attività che possono essere svolte in modalità agile.

Per il personale in *part time* verticale, il numero dei giorni in cui svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile è proporzionato alla percentuale di *part time* verticale.

**Art. 2** – In aggiunta a quanto previsto dal precedente articolo 1, può svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile fino ad ulteriori n. 2 giorni al mese e per non più di 2 giorni a settimana il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che si trovi in una o più delle seguenti condizioni opportunamente documentate:

- a) avere familiari in condizioni di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- b) avere figli di età fino a 14 anni;
- c) avere il domicilio abituale ad una distanza di almeno 30 km dalla sede dell'Università;
- d) essere in stato di gravidanza.



Nei casi di dipendenti legati tra loro dal rapporto di coniugio, nelle ipotesi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma gli ulteriori 2 giorni al mese possono essere fruiti alternativamente.

**Art. 3** - Il Responsabile di struttura può, per motivate esigenze, modificare il numero dei giorni di cui agli articoli 1 e 2, purché tutto il personale assegnato alla struttura, nel suo insieme, garantisca mensilmente almeno il 60% dei giorni lavorativi in presenza.

**Art. 4** – In applicazione dell’art. 23-*bis*, comma 1, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 settembre 2022, n. 142, fino al 31 dicembre 2022 il personale in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve presentare tale documentazione al Medico competente dell’Università al fine di richiedere di svolgere tutta la propria attività lavorativa in modalità agile.

**Art. 5** – Con decorrenza 1° novembre 2022, in assenza dell’accordo individuale, tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario svolge la propria attività lavorativa in presenza.

Il presente decreto sarà registrato ed acquisito alla raccolta interna di questa Amministrazione.

**LA DIRETTRICE GENERALE F.F.**

(Dott. Silvia Quattrocioche)