Al Direttore del Dip.to di Fisica

Sede

**RICHIESTA DISCARICO INVENTARIALE**

Si richiede il discarico inventariale delle apparecchiature di seguito elencate per la seguente motivazione

* Obsolescenza [ ]
* Guasto non riparabile [] \* nota 1
* distruzione per causa di forza maggiore [ ] \* nota 1
* Logoramento del bene dovuto all’uso [ ]
* Sopravvenuta inutilità [ ] \*\* nota 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N. INV.** | **DESCRIZIONE** | **VALORE**  **Campo da compilare a**  **cura della segreteria** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**art. 14. comma 4 lettera E regolamento patrimonio: il consegnatario dichiara che il guato /il furto/la distruzione per causa di forza maggiore non è dovuta a comportamento doloso, colposo o negligente del medesimo o di altro dipendente dell’Ateneo**

Il Consegnatario

Visto Commissione **\* nota 1**

**\* nota 1 : art. 14 comma 5 - Quando i beni hanno, singolarmente valore uguale o superiore a Euro 50 000 , deve essere preventivamente costituita una apposita Commissione nominata con provvedimento del Rettore, la quale deve esprimere il proprio motivato parere tecnico in merito alla richiesta di scarico e alla possibilità di alienazione dei beni**

**\*\* nota 2 : art. 15 comma 1 punto d - Quando a seguito di eventi particolari, quali un trasloco o la fine di un programma di ricerca , determinati beni debbano essere eliminati perché divenuti inutilizzabili**