

Via Titulus

Ai Direttori di Dipartimento
LORO SEDI

OGGETTO: Attività per il Dipartimento di Management e Diritto – Accertamento circostanziale interno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Università deve conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente in attività di *supporto nella selezione, nel contatto e nella richiesta ad esperti nazionali, europei e internazionali dei dati normativi e delle best practices relative al factoring dei paesi europei aderenti all'[EUF](#) e collaborazione nella raccolta, nel controllo e nell'organizzazione di tali dati, nell'ambito del progetto: EUF Legal study on factoring.*

A riguardo, l'art. art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., dispone che “*Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) (...);
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...)*”.

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler verificare la possibilità oggettiva del personale in servizio presso i Dipartimenti ad effettuare l'attività sopra illustrata, per la quale si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Studi Europei Classe di Laurea LM-90
- Esperienza pregressa di ricerca presso organizzazioni internazionali che si occupano di armonizzazione del diritto

Esperienza pregressa di ricerca presso organizzazioni internazionali che si occupano di armonizzazione del diritto

Decorsi i 10 giorni, l'esito dell'accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, entro i successivi 5 giorni, all'indirizzo di posta elettronica: pnd-carriere@uniroma2.it.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHIE)



SILVIA
QUATTROCIOCCHIE
05.04.2024 12:48:30
UTC